



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«17» декабря 2020 года

№ 3114

**О проведении региональной диагностической работы по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена по русскому языку на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году**

В целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Белгородской области к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), апробации организационно-технологического сопровождения процедуры ГИА-9 и проверки работ участников ГИА-9, в том числе в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 **приказываю:**

1. Провести 18 декабря 2020 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена (далее – РДР-9 в форме ОГЭ) по русскому языку с использованием единых КИМ на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку – 10.00 часов.

3. Утвердить:

3.1. Регламент проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (приложение 1).

3.2. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (далее – группа) (приложение 2).

3.3. Утвердить план-график работы группы (приложение 3).

4. Управлению по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области (Третьякова Е.Б.) обеспечить присутствие в

образовательных организациях, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку на территории Белгородской области 18 декабря 2020 года.

5. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»):

5.1. Обеспечить осуществление функций регионального центра обработки информации в период проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе организационное и технологическое сопровождение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

5.2. Обеспечить сбор и обработку данных об участниках РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 17 декабря 2020 года.

5.3. Обеспечить условия для функционирования рабочей группы.

5.4. Организовать работу группы согласно утвержденному плану-графику.

5.5. Обеспечить формирование в электронном виде экзаменационных комплектов, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 17 декабря 2020 года.

5.6. Сформировать ведомости с индивидуальной кодировкой для экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 17 декабря 2020 года.

5.7. Разработать формы отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 17 декабря 2020 года.

5.8. Направить по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), 17 декабря 2020 года экзаменационные комплекты в зашифрованном виде, ведомости с индивидуальной кодировкой «Номер КИМ», форму дополнительного бланка ответов №2, формы отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

5.9. Направить по электронной почте на адреса ОМСУ 17 декабря 2020 года в зашифрованном виде дополнительные экзаменационные материалы РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку).

5.10. Направить по электронной почте на адреса ОМСУ пароль для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 09.00 часов 18 декабря 2020 года.

5.11. Обеспечить приём сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных копий форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку из ОМСУ по защищённым каналам связи до 18.00 часов 18 декабря 2020 года.

5.12. Направить 21 декабря 2020 года в ОМСУ по защищённым каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в форме ОГЭ

по русскому языку, протоколы проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку для организации межмуниципальной проверки РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

5.13. Обеспечить приём оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновики, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку от уполномоченных представителей ОМСУ до 24 декабря 2020 года.

5.14. Обеспечить координацию работы муниципальных предметных комиссий (далее – МПК) по русскому языку с 21 по 28 декабря 2020 года.

5.15. Обеспечить приём до 29 декабря 2020 года по защищённым каналам связи из ОМСУ и обработку до 30 декабря 2020 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

5.16. Обеспечить приём по защищённым каналам связи из ОМСУ сканированных копий протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку по результатам работы МПК по русскому языку до 29 декабря 2020 года.

5.17. Обеспечить приём материалов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ (ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, оригиналы протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики протоколов проверки развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК) от уполномоченных представителей ОМСУ до 29 декабря 2020 года.

5.18. Обеспечить формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в срок до 30 декабря 2020 года.

5.19. Направить в ОМСУ протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в срок до 30 декабря 2020 года.

5.20. Направить в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результаты РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 12 января 2021 года.

5.21. Обеспечить ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, видеозаписей проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, материалов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ в срок до 1 марта 2021 года.

6. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Бучек А.А.):

6.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 20 января 2021 года.

6.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 26 января 2021 года.

6.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей русского языка исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

6.4. Разработать методические рекомендации для учителей русского языка по использованию результатов анализа РДР-9 в форме ОГЭ в 2021 году в срок до 26 января 2021 года:

– в рамках подготовки к ГИА-9;

– с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

7. Руководителям ОМСУ:

7.1. Обеспечить проведение 18 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку на базе образовательных организаций по месту обучения участников ГИА-9 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

7.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение 18 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК.

7.3. Определить персональный состав и направить в образовательные организации уполномоченных представителей ОМСУ для доставки экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, соблюдения процедуры проведения ГИА-9 при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

7.4. Определить состав МПК по русскому языку с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по русскому языку, для проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку на территории муниципального образования.

7.5. Определить место работы и график работы МПК по русскому языку.

7.6. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ и отправку в образовательные организации ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7.7. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде с последующей передачей уполномоченным представителям ОМСУ.

7.8. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте на адреса ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в зашифрованном виде (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку).

7.9. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 09.00 часов 18 декабря 2020 года.

7.10. Организовать приём в ОМСУ сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных копий форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку с последующей передачей до 18.00 часов 18 декабря 2020 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

7.11. Организовать приём в ОМСУ до 18.00 часов 18 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7.12. Организовать приём в ОМСУ 21 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7.13. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновики, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в ОГБУ «БелРЦОКО» до 24 декабря 2020 года.

7.14. Организовать работу МПК по русскому языку с 21 декабря по 28 декабря 2020 года.

7.15. Получить 21 декабря 2020 года в ОМСУ по защищённым каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, протоколы проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для передачи в МПК.

7.16. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7.17. Обеспечить непрерывное функционирование систем видеонаблюдения, установленных в помещениях для работы МПК, в соответствии с графиком работы экспертов МПК.

7.18. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в местах работы экспертов МПК, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для работы экспертов МПК;
- проветривание помещений, задействованных для работы экспертов МПК;
- наличие при входе в место работы экспертов МПК дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в помещениях, задействованных для работы экспертов МПК, не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе в место работы экспертов МПК с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения экспертов МПК в место работы МПК с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для экспертов МПК.

7.19. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированные копии протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 29 декабря 2020 года.

7.20. Направить в ОГБУ «БелРЦОКО» до 30 декабря 2020 года материалы проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ (ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, оригиналы протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики протоколов проверки развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК).

7.21. Получить из ОГБУ «БелРЦОКО» протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в срок до 30 декабря 2020 года и организовать ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку с полученными результатами.

8. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку:

8.1. Обеспечить проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку 18 декабря 2020 года для обучающихся образовательной организации, заявившихся на участие в региональном РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к учебным кабинетам, задействованным для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе кабинету для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ, сотрудникам управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, направленным

в образовательные организации с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.3. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 18 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.4. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.5. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, бланками ответов, демоверсией КИМ по русскому языку.

8.6. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, не являющихся учителями участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и не являющихся специалистами по русскому языку:

- организаторы в аудитории (из расчёта один на аудиторию);
- организаторы вне аудитории;
- технический специалист.

8.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и распределить в них участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку из расчёта не более десяти участников в аудитории, а также кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчётности.

8.8. Организовать для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку отдельное рабочее место.

8.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.11. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.12. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения звука (колонками) для качественного воспроизведения аудиофайла в формате MP3, содержащего текст для написания сжатого изложения по русскому языку.

8.13. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, отсутствие справочно-познавательной информацией по русскому языку на стендах, плакатах и иных материалах.

8.14. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчётности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером.

8.15. Обеспечить техническую готовность кабинетов, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.16. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.17. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в зашифрованном виде (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку).

8.18. Обеспечить получение до 09.00 часов 18 декабря 2020 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.19. Обеспечить участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку орфографическими словарями, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника).

8.20. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.21. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.22. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.23. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме



ОГЭ по русскому языку, по завершению РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.24. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации от организаторов из аудиторий в присутствии уполномоченных представителей ОМСУ материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (выполненные экзаменационные работы, упакованные в аудиторские конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 15.00 часов 18 декабря 2020 года.

8.25. Обеспечить сканирование выполненных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 16.00 часов 18 декабря 2020 года.

8.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 16.00 часов 18 декабря 2020 года упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновики, форм отчётности.

8.27. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения из кабинетов, задействованных для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, до 21 декабря 2020 года.

9. Техническим специалистам при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку:

9.1. Получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, аудиофайл в формате MP3 в зашифрованном виде.

9.2. Скопировать аудиофайл в формате MP3 в зашифрованном виде на все автоматизированные рабочие места, задействованные на РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в аудиториях для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.3. За 15 минут до начала РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, пароль для расшифровки аудиозаписи и подготовить аудиофайл для воспроизведения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**





Приложение 1  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «17» *декабря* 2020 г. № *3114*

### Регламент проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку

Время	Процедура	Ответственный
<b>17 декабря 2020 года</b>		
До 18.00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде и передача уполномоченным представителям ОМСУ	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Получение по электронной почте и отправка в ОО форм отчётности, форму дополнительного бланка ответов №2	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Получение по электронной почте и отправка в ОО ведомостей с индивидуальной кодировкой «Номер КИМ»	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Получение по электронной почте и отправка в ОО дополнительного экзаменационного материала РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в зашифрованном виде (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку)	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Контроль технической готовности ОО к печати ЭМ	Руководитель ОО, технический специалист
До 18.00	Контроль готовности учебных кабинетов к проведению РДР-9 в форме ОГЭ (убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку)	Руководитель ОО
До 18.00	Распечатка форм отчётности	Руководитель ОО, технический специалист
До 18.00	Контроль технической	Руководитель ОО,

Время	Процедура	Ответственный
	готовности ОО к сканированию выполненных работ участников, форм отчётности	технический специалист
До 18.00	Распределение участников РДР-9 в форме ОГЭ по аудиториям (учебным кабинетам)	Руководитель ОО, технический специалист
<b>18 декабря 2020 года</b>		
До 09.00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ пароля для расшифровки ЭМ	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
8.45-9.00	Включение видеонаблюдения в аудиториях (учебных кабинетах), кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ	Технический специалист
До 09.00	Доставка в ОО ЭМ в зашифрованном виде, пароля для расшифровки ЭМ	Уполномоченный представитель ОМСУ
8.00-8.20	Регистрация организаторов, распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий	Руководитель ОО совместно с уполномоченным ОМСУ (Форма 07)
8.00-8.20	Инструктаж организаторов. Выдача ответственным организаторам в аудитории форм 05-01, 05-02, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, листов бумаги для черновиков	Руководитель ОО
До 09.00	Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество - два листа)	Организатор в аудитории
До 09.30	Доставка в аудитории (учебные кабинеты) экзаменационных комплектов, дополнительного экзаменационного материала (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку) в зашифрованном виде, пароля для расшифровки ЭМ	Технический специалист

<b>Время</b>	<b>Процедура</b>	<b>Ответственный</b>
9.00-9.30	Допуск участников РДР-9 в форме ОГЭ согласно спискам распределения по аудиториям	Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ (Форма 05-01)
9.00-9.30	Участники РДР-9 в форме ОГЭ, работники, привлекаемые к проведению РДР-9 в форме ОГЭ, оставляют личные вещи до входа в аудиторию проведения РДР-9 в форме ОГЭ	Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
9.00-9.30	Размещение участников РДР-9 в форме ОГЭ по аудиториям. Проверка отсутствия средств мобильной связи	Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ. Организатор в аудитории (Форма 05-01)
9.30-10.00	Печать ЭМ в аудитории (учебном кабинете).	Организатор в аудитории, технический специалист
До 10.00	Формирование ИК (бланков ответов №1, №2, КИМ) на столе для раскладки ЭМ	Организатор в аудитории
10.00	Первая часть инструктажа	Организатор в аудитории
До 10.00	Передача ИК участникам РДР-9 в форме ОГЭ	Организатор в аудитории. Необходимо при выдаче учесть 2 варианта КИМ
10.00	Вторая часть инструктажа	Организатор в аудитории
10.00-10.20	Заполнение регистрационных полей бланка ответов №1, №2	Участники РДР-9 в форме ОГЭ
10.00-10.20	Проверка правильности регистрационных полей бланков ответов №1, №2	Организатор в аудитории
10.00-10.20	Внесение «Номера КИМ» в бланки ответов №1, №2 участников РДР-9 в форме ОГЭ согласно ведомости с индивидуальной кодировкой	Организатор в аудитории
10.20	РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку – 235 мин, РДР-9 в форме ОГЭ по математике – 235 мин	Началом экзамена считается фактическое начало выполнения экзаменационной работы, оно должно быть зафиксировано на доске и в Форме 05-02
Во время экзамена	Соблюдение порядка в аудитории	Организатор в аудитории

Время	Процедура	Ответственный
Во время экзамена	Печать и выдача дополнительных бланков ответов №2	По требованию. Организатор в аудитории, технический специалист
13.25-13.55	Объявление об истечении времени экзамена за 30 и за 5 минут до его окончания	Организатор в аудитории
13.55-14.15	Окончание экзамена. Организатор при приёме ЭМ ставит знак «Z» на свободных полях бланка ответа № 2 или дополнительного бланка ответов № 2 в присутствии участника РДР-9 в форме ОГЭ	Заполнение в аудитории Формы 05-02
По завершению экзамена	Выход участников экзамена из ОО сразу после сдачи экзаменационной работы	Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена
14.20-14.40	Пересчет и запечатывание ЭМ: первый конверт - бланки ответов №1 всех участников, второй конверт - бланки ответов №2, дополнительные бланки ответов №2; третий конверт – КИМ; четвёртый конверт - черновики	Пересчитывает организатор. На каждый конверт наклеивается и заполняется Форма 11. Заполнение в аудитории Формы 05-02
14.30-15.00	Сбор ЭМ по аудиториям и доставка в кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ	Уполномоченный представитель ОМСУ совместно с организатором из аудитории
До 16.00	Сканирование бланков ответов №1 и №2, форм отчётности	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 16.00	Отправка в ОМСУ упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновики, форм отчётности	Уполномоченный представитель ОМСУ