



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2020 года

№ 3158

**О проведении региональной диагностической работы по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена по математике на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году**

В целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, подготовки обучающихся 9 классов образовательных организаций Белгородской области к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), апробации организационно-технологического сопровождения процедуры ГИА-9 и проверки работ участников ГИА-9, в том числе в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 **приказываю:**

1. Провести 22 декабря 2020 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена (далее – РДР-9 в форме ОГЭ) по математике с использованием единых КИМ на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 в форме ОГЭ по математике – 10.00 часов.

3. Утвердить:

3.1. Регламент проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике (приложение 1).

3.2. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике (далее – группа) (приложение 2).

3.3. Утвердить план-график работы группы (приложение 3).

4. Управлению по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области (Третьякова Е.Б.) обеспечить присутствие в образовательных организациях, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сотрудников управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории Белгородской области 22 декабря 2020 года.

5. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»):

5.1. Обеспечить осуществление функций регионального центра обработки информации в период проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе организационное и технологическое сопровождение РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.2. Обеспечить сбор и обработку данных по участникам РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.3. Обеспечить условия для функционирования рабочей группы.

5.4. Организовать работу группы согласно утвержденному плану-графику.

5.5. Обеспечить формирование в электронном виде экзаменационных комплектов, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.6. Сформировать ведомости с индивидуальной кодировкой для экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.7. Разработать формы отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.8. Направить по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ) 21 декабря 2020 года экзаменационные комплекты в зашифрованном виде, ведомости с индивидуальной кодировкой, форму дополнительного бланка ответов №2, формы отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.9. Направить по электронной почте на адреса ОМСУ пароль для расшифровки экзаменационных комплектов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 09.00 часов 22 декабря 2020 года.

5.10. Обеспечить приём сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по математике из ОМСУ по защищённым каналам связи до 18.00 часов 22 декабря 2020 года.

5.11. Направить 23 декабря 2020 года в ОМСУ по защищённым каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, протоколы проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике

для организации межмуниципальной проверки РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.12. Обеспечить приём оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по математике от уполномоченных представителей ОМСУ до 24 декабря 2020 года.

5.13. Обеспечить координацию работы муниципальных предметных комиссий (далее – МПК) по математике с 23 по 29 декабря 2020 года.

5.14. Обеспечить приём 29 декабря 2020 года по защищённым каналам связи из ОМСУ и обработку до 30 декабря 2020 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.15. Обеспечить приём по защищённым каналам связи из ОМСУ сканированных копий протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике по результатам работы МПК по математике до 30 декабря 2020 года.

5.16. Обеспечить приём материалов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ (ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, оригиналы протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, черновики протоколов проверки развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК) от уполномоченных представителей ОМСУ до 30 декабря 2020 года.

5.17. Обеспечить формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года.

5.18. Направить в ОМСУ протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года.

5.19. Направить в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результаты РДР-9 в форме ОГЭ по математике в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 12 января 2020 года.

5.20. Обеспечить ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, видеозаписей проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, материалов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ в срок до 1 марта 2021 года.

6. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Бучек А.А.):

6.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 в форме ОГЭ по математике в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 20 января 2021 года.

6.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 26 января 2021 года.

6.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей математики исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

6.4. Разработать методические рекомендации для учителей математики по использованию результатов анализа РДР-9 в форме ОГЭ в 2021 году в срок до 26 января 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-9;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

7. Руководителям ОМСУ:

7.1. Обеспечить проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике на базе образовательных организаций по месту обучения участников ГИА-9 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

7.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК.

7.3. Определить персональный состав и направить в образовательные организации уполномоченных представителей ОМСУ для доставки экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, соблюдения процедуры проведения ГИА-9 при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

7.4. Определить состав МПК по математике с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по математике, для проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории муниципального образования.

7.5. Определить место работы и график работы МПК по математике.

7.6. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ и отправку в образовательные организации ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.7. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде с последующей передачей уполномоченным представителям ОМСУ.

7.8. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 09.00 часов 22 декабря 2020 года.

7.9. Организовать приём в ОМСУ сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированных копий форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по математике с последующей передачей

до 18.00 часов 22 декабря 2020 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

7.10. Организовать приём в ОМСУ до 18.00 часов 22 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.11. Организовать приём в ОМСУ 23 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.12. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по математике в ОГБУ «БелРЦОКО» до 24 декабря 2020 года.

7.13. Организовать работу МПК по математике с 23 декабря по 29 декабря 2020 года.

7.14. Получить 23 декабря 2020 года в ОМСУ по защищённым каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, протоколы проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для передачи в МПК.

7.15. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.16. Обеспечить непрерывное функционирование систем видеонаблюдения, установленных в помещениях для работы МПК, в соответствии с графиком работы экспертов МПК.

7.17. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в местах работы экспертов МПК, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для работы экспертов МПК;
- проветривание помещений, задействованных для работы экспертов МПК;
- наличие при входе в место работы экспертов МПК дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в помещениях, задействованных для работы экспертов МПК, не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе в место работы экспертов РПК с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения экспертов МПК в место работы МПК с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для экспертов МПК.

7.18. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников

РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированные копии протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике 30 декабря 2020 года.

7.19. Направить в ОГБУ «БелРЦОКО» до 30 декабря 2020 года материалы проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ (ключи и критерии оценивания развернутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, оригиналы протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, черновики протоколов проверки развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК).

7.20. Получить из ОГБУ «БелРЦОКО» протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года и организовать ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике с полученными результатами.

8. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике:

8.1. Обеспечить проведение РДР-9 в форме ОГЭ по математике 22 декабря 2020 года для обучающихся образовательной организации, заявившихся на участие в региональном РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к учебным кабинетам, задействованным для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе кабинету для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ, сотрудникам управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, направленным в образовательные организации с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.3. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.4. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

8.5. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, бланками ответов, демоверсией КИМ по математике.

8.6. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, не являющихся учителями участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и не являющихся специалистами по математике:

- организаторы в аудитории (из расчёта один на аудиторию);
- организаторы вне аудитории;
- технический специалист.

8.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике и распределить в них участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике из расчёта не более десяти участников в аудитории, а также кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ

по математике и форм отчётности.

8.8. Организовать для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике отдельное рабочее место.

8.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.11. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.12. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, отсутствие справочно-познавательной информацией по математике на стендах, плакатах и иных материалах.

8.13. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчётности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером.

8.14. Обеспечить техническую готовность кабинетов, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.15. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.16. Обеспечить получение до 09.00 часов 22 декабря 2020 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля

для расшифровки экзаменационных комплектов РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.17. Обеспечить участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике линейками, не содержащими справочной информации, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника).

8.18. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.19. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.21. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, по завершению РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.22. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации от организаторов из аудиторий материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике (выполненные экзаменационные работы, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 15.00 часов 22 декабря 2020 года.

8.23. Обеспечить сканирование выполненных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 16.00 часов 22 декабря 2020 года.

8.24. Обеспечить отправку в ОМСУ до 16.00 часов 22 декабря 2020 года упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, форм отчётности.

8.25. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения из кабинетов, задействованных для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, до 23 декабря 2020 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**






Приложение 1  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «11» *декабря* 2020 г. № *3158*

### Регламент проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике

Время	Процедура	Ответственный
<b>21 декабря 2020 года</b>		
До 18.00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде и передача уполномоченным представителям ОМСУ	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Получение по электронной почте и отправка в ОО форм отчётности, форму дополнительного бланка ответов №2	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Получение по электронной почте и отправка в ОО ведомостей с индивидуальной кодировкой «Номер КИМ»	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 18.00	Контроль технической готовности ОО к печати ЭМ	Руководитель ОО, технический специалист
До 18.00	Контроль готовности учебных кабинетов к проведению РДР-9 в форме ОГЭ (убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по математике)	Руководитель ОО
До 18.00	Распечатка форм отчётности	Руководитель ОО, технический специалист
До 18.00	Контроль технической готовности ОО к сканированию выполненных работ участников, форм отчётности	Руководитель ОО, технический специалист
До 18.00	Распределение участников РДР-9 в форме ОГЭ по аудиториям (учебным кабинетам)	Руководитель ОО, технический специалист
<b>22 декабря 2020 года</b>		
До 09.00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ пароля для	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку

Время	Процедура	Ответственный
	расшифровки ЭМ	и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
8.45-9.00	Включение видеонаблюдения в аудиториях (учебных кабинетах), кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ	Технический специалист
До 09.00	Доставка в ОО ЭМ в зашифрованном виде, пароля для расшифровки ЭМ	Уполномоченный представитель ОМСУ
8.00-8.20	Регистрация организаторов, распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий	Руководитель ОО совместно с уполномоченным ОМСУ (Форма 07)
8.00-8.20	Инструктаж организаторов. Выдача ответственным организаторам в аудитории форм 05-01, 05-02, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, листов бумаги для черновиков	Руководитель ОО
До 09.00	Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество - два листа)	Организатор в аудитории
До 09.30	Доставка в аудитории (учебные кабинеты) экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, пароля для расшифровки ЭМ	Технический специалист
9.00-9.30	Допуск участников РДР-9 в форме ОГЭ согласно спискам распределения по аудиториям	Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ (Форма 05-01)
9.00-9.30	Участники РДР-9 в форме ОГЭ, работники, привлекаемые к проведению РДР-9 в форме ОГЭ, оставляют личные вещи до входа в аудиторию проведения РДР-9 в форме ОГЭ	Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
9.00-9.30	Размещение участников РДР-9 в форме ОГЭ по аудиториям.	Сотрудник ОО, ответственный за

Время	Процедура	Ответственный
	Проверка отсутствия средств мобильной связи	организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ. Организатор в аудитории (Форма 05-01)
9.30-10.00	Печать ЭМ в аудитории (учебном кабинете).	Организатор в аудитории, технический специалист
До 10.00	Формирование ИК (бланков ответов №1, №2, КИМ) на столе для раскладки ЭМ	Организатор в аудитории
10.00	Первая часть инструктажа	Организатор в аудитории
До 10.00	Передача ИК участникам РДР-9 в форме ОГЭ	Организатор в аудитории. Необходимо при выдаче учесть 2 варианта КИМ
10.00	Вторая часть инструктажа	Организатор в аудитории
10.00-10.20	Заполнение регистрационных полей бланка ответов №1, №2	Участники РДР-9 в форме ОГЭ
10.00-10.20	Проверка правильности регистрационных полей бланков ответов №1, №2	Организатор в аудитории
10.00-10.20	Внесение «Номера КИМ» в бланки ответов №1, №2 участников РДР-9 в форме ОГЭ согласно ведомости с индивидуальной кодировкой	Организатор в аудитории
10.20	РДР-9 в форме ОГЭ по математике – 235 мин	Началом экзамена считается фактическое начало выполнения экзаменационной работы, оно должно быть зафиксировано на доске и в Форме 05-02
Во время экзамена	Соблюдение порядка в аудитории	Организатор в аудитории
Во время экзамена	Печать и выдача дополнительных бланков ответов №2	По требованию. Организатор в аудитории, технический специалист
13.25-13.55	Объявление об истечении времени экзамена за 30 и за 5 минут до его окончания	Организатор в аудитории
13.55-14.15	Окончание экзамена. Организатор при приёме ЭМ ставит знак «Z» на свободных полях бланка ответа № 2 или дополнительного бланка ответов № 2 в присутствии участника РДР-9 в форме ОГЭ	Заполнение в аудитории Формы 05-02

<b>Время</b>	<b>Процедура</b>	<b>Ответственный</b>
По завершению экзамена	Выход участников экзамена из ОО сразу после сдачи экзаменационной работы	Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена
14.20-14.40	Пересчет и запечатывание ЭМ: первый конверт - бланки ответов №1 всех участников, второй конверт - бланки ответов №2, дополнительные бланки ответов №2; третий конверт – КИМ; четвёртый конверт - черновики	Пересчитывает организатор. На каждый конверт наклеивается и заполняется Форма 11. Заполнение в аудитории Формы 05-02
14.30-15.00	Сбор ЭМ по аудиториям и доставка в кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ	Уполномоченный представитель ОМСУ совместно с организатором из аудитории
До 16.00	Сканирование бланков ответов №1 и №2, форм отчётности	Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ
До 16.00	Отправка в ОМСУ упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, форм отчётности	Уполномоченный представитель ОМСУ

Приложение 2  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «31» января 2020 г. № 3158

**Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения  
РДР-9 в форме ОГЭ по математике**

**Координатор группы – Чаусова Т.В., директор ОГБУ «БелРЦОКО»**

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Коваленко Ирина Анатольевна	Учитель математики МБОУ «Гимназия № 5» г.Белгорода, председатель предметной комиссии ГИА-9 по математике, член рабочей группы
2.	Золотых Ольга Михайловна	Учитель математики МБОУ «СОШ № 42» г.Белгорода, заместитель председателя предметной комиссии ГИА-9 по математике, член рабочей группы
3.	Мальцева Елена Николаевна	Учитель математики МБОУ СОШ № 36 г.Белгорода, эксперт предметной комиссии ГИА-9 по математике, член рабочей группы
4.	Паршина Марина Валентиновна	Учитель математики МБОУ СОШ № 35 г.Белгорода, эксперт предметной комиссии ГИА-9 по математике, член рабочей группы
5.	Колкунов Антон Олегович	Заместитель директора ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
6.	Гаркуша Антон Сергеевич	Главный инженер ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
7.	Седых Лариса Михайловна	Начальник отдела ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
8.	Суворова Ирина Ивановна	Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы